

KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI  
SURAKARTA

# LKIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

**2022**

---



**Januari 2023**

---

**KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA**

Jl. Adi Sucipto No. 08, Colomadu, Solo



## Kata Pengantar

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta Tahun 2022 yang merupakan Unit Pelaksana Teknis dari Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah dapat dilaksanakan dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan Kinerja yang telah disusun dimaksudkan sebagai salah satu media dalam memberikan informasi mengenai pencapaian kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta.

Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta Tahun 2022 juga merupakan alat kendali dan alat pengukuran kinerja secara kuantitatif menuju terwujudnya akuntabilitas keuangan negara yang berkualitas. Capaian Kinerja Tahun 2022 yang tertuang dalam Laporan Kinerja merupakan cerminan kinerja dari seluruh komponen pegawai yang ada di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta. Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta memberikan gambaran tentang keberhasilan maupun kegagalan mencapai kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta Tahun 2022. Kami berharap Laporan Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta Tahun 2022 ini dapat dipahami dengan baik, serta dapat dimanfaatkan sebagai media informasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan dengan kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta dan sebagai alat evaluasi kinerja bagi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta dimasa yang akan datang.

Kepala Kantor,

Winarko

NIP. 198101012000121002

## Daftar Isi

Kata Pengantar.....	I
Daftar Isi.....	II
Ringkasan Eksekutif .....	III
<b>BAB I</b> .....	4
<b>PENDAHULUAN</b> .....	4
A. Latar Belakang.....	4
B. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi.....	4
C. Maksud dan Tujuan .....	6
D. Aspek Strategis.....	7
E. Isu Strategis .....	8
F. Sistematika Laporan.....	9
<b>BAB II</b> .....	10
<b>PERENCANAAN KINERJA</b> .....	10
A. Rencana Strategis .....	10
B. Perjanjian Kinerja.....	13
<b>BAB III</b> .....	16
<b>AKUNTABILITAS KINERJA</b> .....	16
A. Capaian Kinerja .....	16
B. Realisasi Anggaran .....	25
C. Capaian Kinerja Anggaran .....	28
D. Capaian Kinerja Anggaran Lainnya .....	30
<b>BAB IV</b> .....	32
<b>PENUTUP</b> .....	32
A. Simpulan.....	32
B. Saran.....	33
C. Lampiran.....	34

## Ringkasan Eksekutif

Laporan Kinerja Tahun 2022 Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta memberikan gambaran mengenai tugas dan fungsi serta hasil capaian kinerja pada tahun 2022. Penyusunan Laporan Kinerja merujuk pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2020-2024 serta Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2020-2024 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia serta penetapan kinerja yang telah disepakati di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta.

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta telah menetapkan visi dan misi dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, yaitu dengan visi Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berdasarkan Gotong Royong yang didukung dengan misi Peningkatan kualitas manusia Indonesia; Struktur ekonomi yang produktif, mandiri, dan berdaya saing; Pembangunan yang merata dan berkeadilan; Mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan; Penegakan sistem hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya; Perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga; Pengelolaan pemerintah yang bersih, efektif, dan terpercaya; Sinergi pemerintah daerah dalam kerangka Negara Kesatuan.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 capaian kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta ialah sebesar 99.40 % dengan capaian realisasi anggaran sebesar Rp. 12,498,944,121,- (Dua Belas Milyar Empat Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Empat Ribu Seratus Dua Puluh Satu Rupiah) dari total pagu anggaran Rp. 12,574,696,000,- (Dua Belas Milyar Lima Ratus Tujuh Puluh Empat Juta Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Rupiah). Lebih lanjut, capaian kinerja tersebut didukung oleh 97 (Sembilan puluh tujuh) pegawai Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta.

Demikian ringkasan eksekutif ini disusun, untuk penjabaran yang lebih rinci akan diuraikan pada Bab III Laporan Kinerja Tahun 2022 Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta.

Kepala Kantor,

Winarko

NIP. 198101012000121002

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta merupakan salah satu unit pelaksana teknis di bawah Direktorat Jenderal Imigrasi yang diresmikan pada tanggal 8 Agustus 1984. Eksistensi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta mampu menjawab kebutuhan masyarakat akan pelayanan publik di bidang keimigrasian di wilayah se-eks Keresidenan Surakarta yang mencakup 1 Kotamadya dan 6 Kabupaten :

1. Kota Surakarta
2. Kabupaten Wonogiri
3. Kabupaten Sukoharjo
4. Kabupaten Karanganyar
5. Kabupaten Boyolali
6. Kabupaten Klaten
7. Kabupaten Sragen



#### B. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Imigrasi. Kantor Imigrasi yang selanjutnya disebut dengan Kanim adalah unit pelaksana teknis di bawah Direktorat Jenderal Imigrasi yang menjalankan fungsi keimigrasian di daerah kabupaten, kota atau kecamatan. Kanim dipimpin oleh seorang Kepala, Kepala secara teknis substantif berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Imigrasi melalui Kepala Divisi Keimigrasian, dan secara administrasi dan fasilitatif berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Kepala Divisi Keimigrasian. Kanim mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal Imigrasi di wilayah kerjanya. Dalam melaksanakan tugas, Kanim menyelenggarakan fungsi:

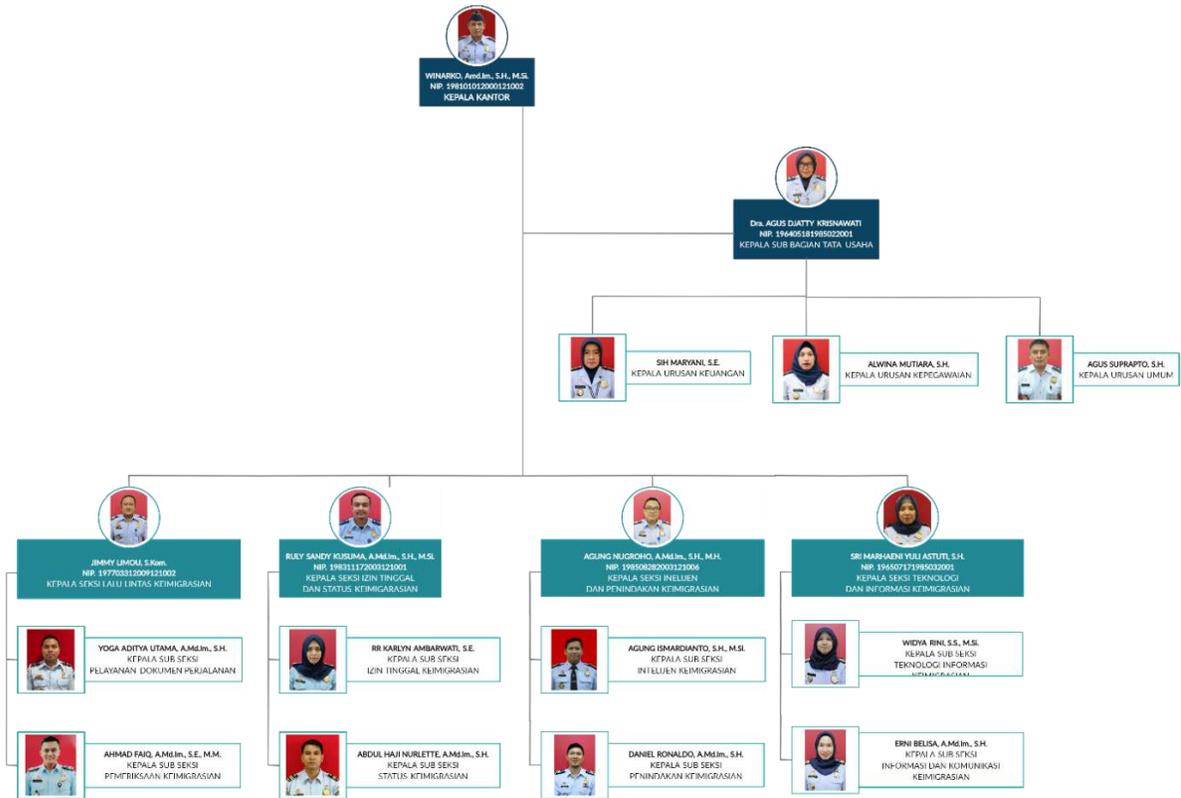
1. Penyusunan rencana dan program di bidang keimigrasian;
2. Pelaksanaan tugas keimigrasian di bidang pelayanan dokumen perjalanan;
3. Pelaksanaan tugas keimigrasian di bidang pemeriksaan keimigrasian;

4. Pelaksanaan tugas keimigrasian di bidang pelayanan izin tinggal dan status keimigrasian;
5. Pelaksanaan tugas keimigrasian di bidang pengawasan dan intelijen keimigrasian;
6. Pelaksanaan tugas keimigrasian di bidang penindakan keimigrasian;
7. Pelaksanaan tugas keimigrasian di bidang system dan teknologi informasi keimigrasian;
8. Pelaksanaan tugas keimigrasian di bidang system dan teknologi informasi keimigrasian;
9. Pelaksanaan administrasi kepegawaian, keuangan, persuratan, barang milik negara, dan rumah tangga; dan
10. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan tugas keimigrasian.

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 19 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Imigrasi, Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta, terdiri dari:

1. 1 (satu) orang Kepala Kantor
2. 1 (satu) orang Kepala Subbagian Tata Usaha
3. 4 (empat) orang Kepala Seksi:
  - a. Kepala Seksi Pelayanan dan Verifikasi Dokumen Perjalanan
  - b. Kepala Seksi Izin Tinggal dan Status Keimigrasian
  - c. Kepala Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian
  - d. Kepala Seksi Intelijen dan Penindakan Keimigrasian
4. 3 (tiga) orang Kepala Urusan:
  - a. Kepala Urusan Keuangan
  - b. Kepala Urusan Umum
  - c. Kepala Urusan Kepegawaian
5. 8 (Delapan) orang Kepala Sub Seksi:
  - a. Kepala Subseksi Pelayanan Dokumen Perjalanan
  - b. Kepala Subseksi Verifikasi dan Adjudikasi Dokumen Perjalanan
  - c. Kepala Subseksi Izin Tinggal Keimigrasian
  - d. Kepala Subseksi Status Keimigrasian
  - e. Kepala Subseksi Teknologi Informasi Keimigrasian
  - f. Kepala Subseksi Informasi dan Komunikasi Keimigrasian
  - g. Kepala Subseksi Intelijen Keimigrasin

h. Kepala Subseksi Penindakan Keimigrasian



C. Maksud dan Tujuan

Mendorong terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan meningkatnya pelayanan publik, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta melaksanakan kegiatan pelayanan publik sebagai berikut:

1. Pelayanan Keimigrasian bagi WNI dan WNA di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta;
2. Pelayanan Keimigrasian bagi WNI di lingkungan Unit Layanan Pembantu (ULP) Solobaru;
3. Pelayanan Keimigrasian bagi WNI di lingkungan MPP (Mal Pelayanan Publik) Solo;
4. Pelayanan Keimigrasian bagi WNI di lingkungan MPP Karanganyar;
5. Pelayanan Keimigrasian bagi WNI di lingkungan MPP Sragen.

#### D. Aspek Strategis

Aspek Strategis Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta berasal dari faktor lingkungan, baik lingkungan internal maupun eksternal, sebagai berikut:

##### 1. Sumber Daya Manusia (SDM)

Jumlah sumber daya manusia yang mendukung pencapaian kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta sebanyak 98 orang yang terdiri dari:

Jabatan	Jumlah	Persentase
Eselon III	1	1 %
Eselon IV	4	4 %
Eselon V	11	11 %
JFT	19	20 %
JFU	63	64 %
<b>Jumlah</b>	<b>98</b>	<b>100 %</b>

Sumber Daya Manusia (SDM) tersebut merupakan faktor penentu keberhasilan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta yang mengatur dan menggerakkan jalannya organisasi. SDM Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta memiliki keahlian dan pengalaman di bidang hukum, keimigrasian, akuntansi, manajemen, teknologi informasi, yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi. Keahlian tersebut secara terus menerus diperbaharui dan ditingkatkan, baik melalui jalur pendidikan dan pelatihan, seminar/workshop dan Program Pelatihan Mandiri (PPM) sehingga dapat merespon perkembangan dan kebutuhan sesuai tujuan organisasi. Permasalahan dalam pengelolaan SDM adalah jumlah SDM yang ada saat ini belum memadai apabila dibandingkan dengan tugas dan fungsi serta komposisi SDM berdasarkan kompetensi (sertifikasi).

## 2. Sarana dan Prasarana

Sarana (Peralatan Kantor) dan Prasarana Gedung Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta terletak di Jl. Adi Sucipto No. 8 Colomadu, Surakarta yang menempati areal tanah seluas 2.000 m<sup>2</sup> dengan luas bangunan 2.173 m<sup>2</sup>, merupakan aspek strategis pendukung pelaksanaan capaian kinerja.

## E. Isu Strategis

Komitmen pemerintah dalam mewujudkan penyelenggaraan negara dalam bidang Keimigrasian serta peningkatan pelayanan yang baik dan bersih.

### 1. **Komitmen Pimpinan Kementerian Hukum dan HAM di Pusat dan Kantor Wilayah**

Komitmen Pimpinan Kementerian Hukum dan HAM di Pusat dan Kantor Wilayah merupakan faktor penting dalam mengarahkan dan memberi semangat pencapaian visi, misi dan tujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Komitmen tersebut adalah Pembangunan Zona Integritas, menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM tahun 2022, dalam rangka menguatkan komitmen tata nilai budaya kerja Kami PASTI (Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan, serta Inovatif) dan meningkatkan integritas dalam pelaksanaan tugas dan fungsi guna mewujudkan Good Governance. Terkait Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta, pimpinan telah melaksanakan dan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta telah mendapatkan predikat WBK pada tahun 2019 dan terus berusaha mempertahankan dan mendapatkan predikat WBBM di tahun 2022.

### 2. **Komitmen Pemerintah Pusat dan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Terhadap Tata Pemerintahan yang Baik dan Bersih**

Tata pemerintahan yang baik, bersih dan bertanggungjawab dicirikan dengan akuntabilitas publik, partisipasi publik, transparansi publik, kebijakan publik dan kepastian atau kesamaan kedudukan di hadapan hukum. Arah yang diinginkan adalah bahwa semua kinerja pemerintahan diharapkan dapat memuaskan harapan publik melalui karya nyata dan berkelanjutan. Komitmen awal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik dan bersih dibuktikan dengan penerbitan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 33 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak

Asasi Manusia Nomor M.HH-02.PW.02.03 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

## F. Sistematika Laporan

Secara umum sistematika penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berisi Bab I Pendahuluan yang meliputi Tugas, Fungsi, dan Struktural Organisasi. Maksud dan Tujuan, Aspek Strategis, Isu Strategis. Bab II Perencanaan Kinerja meliputi Rencana Strategis, Perjanjian Kinerja. Bab III Akuntabilitas Kinerja meliputi Capaian Kinerja, Realisasi Anggaran, dan Capaian Kinerja Anggaran. Bab IV Penutup meliputi Simpulan dan Saran.

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### A. Rencana Strategis

Dokumen perencanaan dan penetapan kinerja merupakan suatu dokumen yang digunakan oleh pimpinan instansi pemerintah dalam memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian tersebut dan melakukan evaluasi atas capaian kinerja organisasi yang dipimpin. Perencanaan dan penetapan kinerja juga merupakan penjabaran dari Rencana Strategis dari Unit Eselon di atasnya. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), bahwa setiap instansi wajib menyusun Rencana Strategis (Renstra) yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dan bersifat indikatif. Renstra juga memuat Sasaran yang merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dihasilkan. Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan, maka sasaran harus menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan yang bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

##### 1. Pernyataan Visi

Untuk merumuskan kondisi masa depan yang ingin dicapai oleh Direktorat Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, disusunlah Visi Direktorat Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Penyusunan Visi dimaksudkan untuk:

- Mencerminkan apa yang ingin dicapai oleh organisasi;
- Memberikan arah dan fokus strategi yang jelas;
- Menjadi perekat dan menyatukan gagasan strategis yang terdapat pada organisasi;
- Memiliki orientasi kepada masa depan;
- Mampu menumbuhkan komitmen seluruh jajaran organisasi;
- Menjamin kesinambungan kepemimpinan organisasi

Berdasarkan identifikasi dan analisa lingkungan strategis Direktorat Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, maka Visi Direktorat Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia adalah:

**“ MASYARAKAT MEMPEROLEH KEPASTIAN HUKUM”**

Visi ini lebih menekankan pada orientasi masa depan Direktorat Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan HAM dengan mengacu kepada kompetensi inti (core bussines) Direktorat Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yakni fungsi Pembentukan Hukum, Fungsi Pelayanan Hukum, Fungsi Penegakan Hukum dan Fungsi Pemenuhan Hak Asasi Manusia yang dikaitkan dengan Visi Pemerintah yakni menuju Indonesia yang sejahtera, demokratis dan berkeadilan.

2. Pernyataan Misi

Pada dasarnya misi merupakan sesuatu yang harus diemban oleh organisasi dalam hal ini Direktorat Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagai suatu uraian untuk memperjelas dan menjabarkan visi yang telah ditetapkan. Pernyataan misi ini menjawab kebutuhan penerima layanan yang harus dipenuhi oleh organisasi sesuai dengan karakteristik dan kompetensi inti organisasi. Oleh sebab itu berdasarkan analisa strategis dikaitkan dengan visi operasional organisasi Direktorat Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia maka Misi Direktorat Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia adalah:

**“MELINDUNGI HAK ASASI MANUSIA”**

3. Pernyataan Tata Nilai dan Tujuan

a. Tata Nilai

Untuk memandu pencapaian visi dan misi serta untuk mewujudkan tujuan dan sasaran diperlukan nilai-nilai yang digunakan sebagai pedoman bagi seluruh insan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Nilai ini mendukung dan memandu disaat tugas dan tanggungjawab sedang dikerjakan. Adapun tata nilai Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (disingkat PASTI) adalah:

1) Profesional

Aparat Kementerian Hukum dan HAM adalah aparat yang bekerja keras untuk mencapai tujuan organisasi melalui penguasaan bidang tugasnya, menjunjung tinggi etika dan integritas profesi.

## 2) Akuntabel

Setiap kegiatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan atau peraturan yang berlaku.

## 3) Sinergi

Komitmen untuk membangun dan memastikan hubungan kerjasama yang produktif serta kemitraan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan untuk menemukan dan melaksanakan solusi terbaik, bermanfaat dan berkualitas.

## 4) Transparan

Kementerian Hukum dan HAM menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, yakni informasi tentang kebijakan, proses pembuatan dan pelaksanaannya, serta hasil-hasil yang dicapai.

## 5) Inovatif

Kementerian Hukum dan HAM mendukung kreativitas dan mengembangkan inisiatif untuk selalu melakukan pembaharuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya.

### b. Tujuan

Dalam penyusunan rencana strategis tujuan adalah kondisi yang akan atau harus dicapai dalam kurun waktu tertentu sesuai dengan apa yang telah dibayangkan sebelumnya baik dalam konteks Visi terutama dalam perspektif misi organisasi. Tujuan akan menjadi acuan dalam perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Sesuai dengan misi yang telah dirumuskan dikaitkan dengan analisis strategis maka tujuan yang akan dicapai oleh Kementerian adalah Terwujudnya kebijakan nasional yang mendorong penghormatan, perlindungan dan pemenuhan hak asasi manusia.

## 4. Pernyataan Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang menggambarkan sesuatu yang dicapai dengan menyusun kebijakan, program serta kegiatan. Sasaran merupakan serangkaian proses dan hasil yang akan dicapai oleh masing-masing unit kerja dalam

rumusan yang lebih terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Agar sasaran dapat tercapai maka fokus pengerahan seluruh sumber daya kementerian yang mendukung pencapaian sasaran harus dilaksanakan sesuai skala prioritas perencanaan. Sasaran Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia adalah Terimplimentasikannya kebijakan, penghormatan, perlindungan dan pemenuhan HAM sesuai rencana aksi nasional hak asasi manusia (RAN HAM).

#### 5. Program dan Kegiatan

Program/Kegiatan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta, yaitu:

- a. Penyelenggaraan Penegakan Hukum Keimigrasian
- b. Penyelenggaraan Pelayanan Keimigrasian
- c. Layanan Sarana dan Prasarana Internal
- d. Layanan Dukungan Manajemen Satker
- e. Layanan Perkantoran

### B. Perjanjian Kinerja

Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Target kinerja pada tingkat Rencana Strategis akan menjadi tolok ukur dalam mengukur keberhasilan organisasi didalam pencapaian visi misi seperti terlihat pada lampiran Perjanjian Kinerja. Terlampir Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta.

## PERJANJIAN KINERJA 2022

**KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA  
DENGAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN  
HUKUM DAN HAM JAWATENGAH**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum.	3,20
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi.	85,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	90,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,20
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12

3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1
----	---	---	---

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,20
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,12
2	Meningkatkan Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,12

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Rp. 2,504,943,000,-</b>
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 2,504,943,000,-
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 10,069,753,000,-</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 10,069,753,000,-

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. Capaian Kinerja

Capaian Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta merupakan capaian kinerja hasil sinergitas dari seluruh seksi dan Bagian Tata Usaha di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta. Tahun 2022, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 12.574.696.000,- dan penyerapan sebesar Rp 12.498.944.628,- dan persentase penyerapan sebesar **99,40 %**

Anggaran tersebut terbagi menjadi 2 (dua) yaitu PNBPN dan RM (Rupiah Murni) digunakan untuk melaksanakan seluruh kegiatan pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta yaitu pada Program Dukungan Manajemen dan Program Penegakan dan Pelayanan Hukum.

Adapun dalam melihat hasil kinerja satuan kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta dapat dilihat dari Perjanjian kinerja adapun yang dapat digunakan atau dilakukan pengukuran dan evaluasi kinerja secara berkala, melalui aplikasi e-performance.

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi untuk menyampaikan pertanggungjawaban atau untuk menjawab dan menerangkan kinerja atau tindakan seseorang/badan hukum/pimpinan kolektif organisasi secara transparan berkaitan dengan tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan sebagai penjabaran visi, misi, strategi organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau yang berwenang menerima pelaporan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik.

Direktorat Jenderal Imigrasi yang menjalankan fungsi keimigrasian di daerah kabupaten, kota atau kecamatan di bawah wilayah kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan berdasarkan dari kebijakan Menteri Hukum dan HAM RI dan perundang-undangan yang berlaku. Dalam memberikan laporan pertanggungjawaban atas tugas yang diberikan, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta diwajibkan untuk membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang berpedoman peraturan yang berlaku.

1. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	2022		2021	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7
1	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum.	3,20	3,99	3,15	3,89
2	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12	3,99	3,11	3,91
3	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi.	85,0	96,63	82,0	95,51
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	90,0	94,10	88,0	96,26

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program		2022		2021	
	2022	2021	Target	Realisasi	Target	Realisasi
-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,20	3,99	3,15	3,89
Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12	3,99	3,11	3,91
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	Persentase Satuan Kerja yang nilai AKIP minimal "BB"	1	1	92%	95%
		Persentase Satuan Kerja yang nilai capaian RB minimal 90			92%	94%

No.	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan	2022		2021	
	2022	2021		Target	Realisasi	Target	Realisasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi Keimigrasian di wilayah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,20	3,99	3,15	3,89
			Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,12	3,99	3,11	3,91
2	Meningkatkan Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah		Indek Kepuasan Internal di Wilayah	3,12	3,99	3,11	3,83

Dalam Realisasi Kinerja dari Tahun 2021 ke Tahun 2022 terjadi peningkatan baik dari target maupun keberhasilan capaian kinerja yang terjadi pada satuan Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta.

## 2. Analisa Penyebab Keberhasilan Kinerja

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk digunakan sebagai dasar menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Berdasarkan data hasil realisasi indikator kinerja utama, indikator kinerja program, dan indikator kinerja kegiatan telah melebihi dari target yang telah ditetapkan pada Tahun 2022. Sehingga dapat disimpulkan bahwa Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta telah berhasil melaksanakan dan meningkatkan Kinerja pada Tahun 2022.

adapun hal- hal yang menunjang keberhasilan pencapaian tersebut antara lain :

- Bahwa setiap Pegawai pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta sudah mempunyai pola pikir untuk mewujudkan menuju ke Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) di Tahun 2022;
- Bahwa sarana dan prasarana yang ada di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta sudah senantiasa ditingkatkan terus guna menunjang kinerja dalam pelayanan;
- Bahwa peran pimpinan sebagai role mode sangat besar sehingga dapat menciptakan keberhasilan kinerja;

## 3. Analisa Efisiensi Atas Penggunaan Sumber Daya ( Anggaran, SDM, Sarpras)

### a. Anggaran

Terkait efisiensi berarti mengukur keberhasilan suatu kegiatan berdasarkan besarnya biaya yang digunakan untuk mencapai hasil yang diinginkan. Bisa dikatakan bahwa semakin sedikit anggaran yang digunakan dalam mencapai hasil yang direncanakan maka semakin dapat dikatakan efisien. Tetapi dalam menentukan efisiensi harus menggunakan alat ukur yang sudah mempunyai formulasi perhitungan dalam berbagai aspek. Untuk pengukuran Nilai Efisiensi Anggaran terhadap Kinerja Satuan Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta tahun 2022, digunakan data pada Aplikasi SMARt DJA Kementerian Keuangan.

Untuk mendapatkan nilai efisiensi pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta, maka pertama harus dilakukan pengukuran efisiensi *Output* Program tingkat unit

eselon I dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$E_{OP} = \frac{\sum_{i=1}^n \{ (AA \text{ Program}_i \times COP_i) - RA \text{ Program}_i \}}{\sum_{i=1}^n (AA \text{ Program}_i)} \times 100\%$$

Keterangan :

$E_0$  : efisiensi Output Program tingkat unit eselon I

AA Program : alokasi anggaran program i

RA Program : realisasi anggaran program i

COP : capaian Output Program i

n : jumlah program pada suatu unit eselon I

Dari penghitungan dengan menggunakan rumus tersebut, Efisiensi pada Satuan Kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta Tahun 2022 pada Aplikasi SMART DJA adalah **5,87%** (batas maksimal efisiensi adalah 20% dan batas minimal adalah -20%). Setelah mendapatkan hasil efisiensi, dilakukan penghitungan Nilai Efisiensi dengan

menggunakan rumus sebagai berikut:

$$NE = 50\% + \left( \frac{E}{20} \times 50 \right) -$$

Keterangan :

NE : Nilai efisiensi

E : Efisiensi

$$NE = 50\% + \left( \frac{5,87\%}{20} \times 50 \right) -$$

$$NE = 50\% + 14,67\%$$

$$NE = 64,67$$

Sehingga Nilai Efisiensi Anggaran terhadap Kinerja Unit Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta tahun 2022 adalah 5,87%.

#### b. Sumber Daya Manusia

Dampak terjadinya pandemi Covid-19 memaksa proses pelaksanaan kegiatan baik Tugas dan Fungsi maupun Dukungan Manajemen sedikit mengalami perubahan.

Hal ini berdampak pada potensi penurunan beban kerja yang berimbas pada efisiensi pegawai. Rencana pemenuhan kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) mempertimbangkan antara lain kebijakan nasional terkait pengadaan ASN, sasaran kinerja dan prioritas program unggulan, restrukturisasi organisasi dan kompetensi yang dibutuhkan organisasi. Beberapa tindakan yang dilakukan dalam rangka efisiensi SDM Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta adalah :

- 1) Pelatihan Budaya prima oleh instansi Perbankan diikuti seluruh pegawai
- 2) Pelatihan Bahasa isyarat diikuti oleh seluruh pegawai
- 3) Peningkatan kompetensi dalam pemahaman penyusunan SKP pegawai oleh BKN Kanreg I Yogyakarta diikuti oleh seluruh pegawai
- 4) Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS dengan jumlah 4 pegawai

**c. Sarana dan Prasarana (Pemanfaatan Teknologi Informasi)**

Sebagai respon terhadap *e-government*, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta telah melakukan serangkaian transformasi dalam rangka penerapan *e-government* dengan pemanfaatan Teknologi Informasi diantaranya :

- a. Pengembangan Aplikasi MiskaGo berupa
  - Aplikasi BAPER
  - Cek Permohonan WNA via Aplikasi MiskaGO
  - Pendaftaran New Stay At Home Service untuk WNI, WNA dan BAP
  - Pendaftaran Eazy Izin Tinggal
- b. Aplikasi Absensi Online via Android
- c. E-Perdim dan E-Billing Permohonan Izin Tinggal Orang Asing
- d. Form generator untuk izin tinggal orang asing
- e. Sistem Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai berdasarkan kepuasan masyarakat

Adapun efisiensi yang dirasakan terhadap pemanfaatan Teknologi Informasi dari diterapkannya aplikasi diatas adalah :

- Menerapkan budaya digital dalam rangka *e-government*;
- Dapat menghemat waktu baik dari pemohon jasa Keimigrasian maupun bagi para pegawai pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta

4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Renstra

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	2021		2022		2023	2024
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Target
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-6
1	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum.	3,15	3,89	3,20	3,99	3,25	3,3
2	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,11	3,91	3,12	3,99	3,25	3,14
3	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi.	82,0	95,51	85,0	96,63	87	90
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	88,0	96,26	90,0	94,10	92	94

Pada tahun 2022 capaian sasaran strategi terakit Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan publik bidang hukum mencapai 3,89 dari target 3,15, indeks pengamanan keimigrasian mencapai 3,91 dari target awal 3,11, sedangkan nilai reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja mencapai 96,63 dan dan 94,10 dari target 85 dan 90. Capaian ini bahkan melebihi target pada tahun 2023 dan tahun 2024. Hal ini akan terus ditingkatkan secara optimal.

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program		2021		2022		2023	2024
	2022	2011	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Target
-2	-3	-4	-7	-8	-5	-6	-5	-5
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,15	3,89	3,20	3,99	3,25	3,3
Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,11	3,91	3,12	3,99	3,25	3,3
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	Persentase Satuan Kerja yang nilai AKIP minimal "BB"	92%	95%	1	1	1	1
		Persentase Satuan Kerja yang nilai capaian RB minimal 90	92%	94%				

Capaian Pada Sasaran Program tahun 2022, indeks kepuasan masyarakat atas layanan keimigrasian mencapai 3,99 dari target semula 3,20 Indeks Pengamanan Keimigrasian mencapai 3,99 dari target 3,12.

No.	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan	2021		2022		2023	2024
	2022	2021		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Target
-1	-2	-3	-4	-7	-8	-5	-6	-7	-8
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi Keimigrasian di wilayah	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,15	3,89	3,20	3,99	3,25	3,3
			Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,11	3,91	3,12	3,99	3,13	3,14
2	Meningkatkan Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah		Indek Kepuasan Internal di Wilayah	3,11	3,83	3,12	3,99	3,13	3,14

Pada sasaran kegiatan tahun 2022 indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan keimigrasian wilayah mencapai 3,99 dari target awal 3,20 untuk indeks kepuasan internal di wilayah nilai capaian sebesar 3,99 dari target awal awal 3,12.

## 5. Analisa Program/ Kegiatan Penunjang keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Dalam melaksanakan program kerja dan kinerja tahun 2022 Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta menyelenggarakan berbagai kegiatan guna mendukung keberhasilan dan peningkatan kinerja. Kegiatan dimaksud dapat menunjang tercapainya pernyataan kinerja pada Tahun 2022, diantaranya :

- a. **EAZY PASSPORT**, merupakan layanan paspor secara kolektif. Layanan ini diperuntukkan bagi instansi/sekolah/kantor/kelompok masyarakat yang dilaksanakan secara kolektif dengan cara mengajukan permohonan kepada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta dengan jumlah minimal 30 pemohon;
- b. **IMIGRASI RAWUH**, bermakna sebagai Imigrasi yang hadir. Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta hadir bagi pemohon di wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta yang tidak dapat datang ke kantor untuk mengurus paspor. Imigrasi Rawuh melayani pemohon yang membutuhkan paspor namun sedang sakit dan harus dirawat di rumah sakit atau rumah masing-masing sehingga pelayanan dilaksanakan secara mobile di tempat pemohon;
- c. **LIWETAN**, adalah Layanan Imigrasi Khusus Warga Rentan. Pelayanan ini ditujukan kepada pemohon dengan usia diatas 65 tahun dengan mendapatkan layanan tanpa antrian online dan menggunakan booth tersendiri;
- d. **BAPER**, memiliki makna BAP terjadwal. Layanan ini dapat digunakan pemohon

penggantian Paspor RI yang rusak atau hilang. Dengan layanan ini pemohon dapat menjadwalkan proses BAP dan kemudahan notifikasi pengambilan hasil BAP akan dikirim via aplikasi Whatsapp. Bagi kelompok rentan juga dapat diberikan pelayanan BAP secara langsung, dilanjutkan dengan proses foto dan wawancara pada hari yang sama pula;

- e. **STAY AT HOME SERVICE**, adalah inovasi pelayanan publik bagi Warga Negara Asing yang sedang sakit atau termasuk dalam kategori warga rentan yang tidak memungkinkan datang ke kantor dan ingin mengajukan pelayanan Keimigrasian di rumah atau rumah sakit;
- f. **Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah**, untuk melaksanakan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. 8 Tahun 2022 tentang Intelijen Keimigrasian, Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta melaksanakan kegiatan penyelidikan intelijen di wilayah Kerja dalam rangka pengamanan Keimigrasian dan penyajian informasi melalui analisis guna menetapkan perkiraan keadaan Keimigrasian yang dihadapi atau yang akan dihadapi;
- g. **Operasi Mandiri di Wilayah**, sebagai salah satu bentuk pengawasan terhadap keberadaan WNA di wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta dengan tujuan memastikan keberadaan dan kegiatan WNA tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- h. **TIMPORA**, Tim Pengawasan Orang Asing (TIM PORA) adalah tim yang terdiri dari instansi dan/atau lembaga pemerintah yang mempunyai tugas dan fungsi terkait dengan keberadaan dan kegiatan Orang Asing. Pembentukan TIM PORA dimaksudkan untuk mewujudkan pengawasan keimigrasian yang terkoordinasi dan menyeluruh terhadap keberadaan dan kegiatan Orang Asing di Wilayah Indonesia khususnya di wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta;
- i. **OPSGAB**, yaitu Operasi Gabungan dalam rangka pengawasan kegiatan WNA dan dokumen WNA untuk menjalankan Penegakan Hukum Keimigrasian di wilayah kerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta;
- j. **MISKA DEKAT**, adalah Imigrasi Surakarta Diskusi, Edukasi, dan komunikasi kepada Masyarakat. Kegiatan tersebut dilakukan dengan mengunjungi masyarakat

pengguna layanan Keimigrasian untuk melakukan pengenalan terhadap program unggulan dan tata cara layanan di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta, dan selanjutnya melakukan diskusi serta mendengarkan masukan langsung dari masyarakat tentang pelayanan keimigrasian di Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta;

- k. Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta memiliki komitmen untuk mewujudkan Zona Integritas dan telah mendapatkan predikat Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK). Guna menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta melaksanakan kegiatan studi tiru ke satuan kerja yang telah menyangand predikat WBBM;
- l. Mengoptimalkan layanan dukungan manajemen dengan melaksanakan program dan kinerja sesuai Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang telah disusun, serta memaksimalkan belanja modal TA 2022 dengan total realisasi anggaran 99,40%;
- m. Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta berusaha mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien dengan menggunakan layanan berbasis teknologi informasi baik yang diinisiasi oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun oleh Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta. Layanan tersebut diantaranya penggunaan SIMPEG KUMHAM, aplikasi persuratan SISUMAKER, dan aplikasi pelayanan MISKA GO yang didalamnya terdapat jenis layanan:
  - 1) Aplikasi BAPER;
  - 2) Cek permohonan WNA;
  - 3) Pendaftaran Stay at Home Service untuk WNA;
  - 4) Pendaftaran Eazy Izin Tinggal;
  - 5) Absensi online bagi pegawai dan PPNPN;
  - 6) Portal informasi pelayanan Keimigrasian;

Dengan terlaksananya kegiatan diatas maka pernyataan kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta tahun 2022 berhasil tercapai dengan realisasi kinerja yang melebihi target kinerja.

## 6. Upaya Perbaikan

Capaian Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta tahun 2022 sangat baik sesuai dengan nilai realisasi indikator kinerja utama, indikator kinerja program, dan indikator kinerja kegiatan. Namun hal tersebut masih dapat ditingkatkan lagi guna perbaikan kedepan dengan upaya, diantaranya:

- a. meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui inovasi-inovasi di bidang pelayanan Keimigrasian;
- b. mengoptimalkan kegiatan operasi pengamanan Keimigrasian melalui kegiatan penyelidikan intelijen, operasi mandiri, TIMPORA, dan OPSGAB;
- c. melaksanakan kegiatan studi tiru ke satuan kerja yang telah mendapatkan predikat Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani;
- d. berkoordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dalam upaya memperbaiki nilai akuntabilitas kinerja berupa peningkatan nilai Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (IKPA) yang maksimal;

### B. Realisasi Anggaran

Realisasi Anggaran ini diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai tingkat Pencapaian Kinerja Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta yang telah tercapai maupun kegiatan yang berhasil terlaksana pada periode tahun 2022 dan 2021.

#### PERBANDINGAN ALOKASI ANGGARAN TAHUN 2021 DENGAN 2022

No	Satuan Kerja	2021	2022
1	Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta	11,413,643,000	12.574.696.000

Adapun rincian dari Realisasi Anggaran Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta pada tahun 2021 dapat ditunjukkan pada tabel di bawah ini :

KODE	Rincian Output	2021		
		Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%
5254.AEA.001	Koordinasi Pengawasan Orang Asing di Wilayah	222.010.000	160.766.900	72,41 %
5254.BAA.001	Layanan Penerbitan Paspor	1.931.283.000	1.471.914.069	76,21 %
5254.BAA.002	Layanan Penerbitan Izin Tinggal	79.920.000	64.686.154	80,94 %
5254.BHB.U01	Penyelidikan Intelijen keimigrasian di Wilayah	318.230.000	232.897.700	73,19 %
5254.BHB.U02	Operasi Mandiri di Wilayah	186.656.000	143.667.130	76,97 %
5254.BHB.U03	Operasi Gabungan di Wilayah	61.940.000	50.209.240	81,06 %
5254.BHB.U04	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	52.361.000	1.480.000	2,83 %
5254.BIB	Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat	136.290.000	22.861.230	16,77 %
5254.BIB.002	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	518.051.000	7.416.500	1,43 %
6232.EAA.001	Layanan Perkantoran	7.106.282.000	6.759.637.238	95,12 %
6232.EAB	Layanan Program dan anggran	49.180.000	12.336.909	25,09 %
6232.EAB.001	Layanan Manajemen Keuangan UPT	28.270.000	22.048.437	77,99 %
6232.EAC.001	Layanan Kerumahtangaan UPT	359.838.000	358.771.469	99,70 %
6232.EAD	Layanan Sarana Internal	69.000.000	62.619.000	90,75 %
6232.EAF	Layanan SDM	247.040.000	221.810.591	89,79 %
6232.EAH	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	43.060.000	15.949.200	37,04 %
6232.EAL	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal	4.232.000	407.500	9,63 %
<b>TOTAL</b>		<b>11.413.643.000</b>	<b>9.609.479.267</b>	<b>84,19 %</b>

Realisasi Anggaran Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta pada tahun 2022 dapat ditunjukkan pada tabel di bawah ini :

KODE	Rincian Output	2022		
		Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%
5254.BAA.001	Layanan Penerbitan Dokumen Perjalanan RI	835.794.000	830.922.370	99,42 %
5254.BAA.002	Layanan Penerbitan Izin Tinggal	286.618.000	285.437.785	99,59 %
5254.BHB.U01	Penyelidikan Intelijen Keimigrasian di Wilayah	370.773.000	369.214.249	99,58 %
5254.BHB.U02	Operasi Mandiri di Wilayah	362.122.000	358.958.500	99,13 %
5254.BHB.U03	Operasi Gabungan di Wilayah	39.280.000	39.280.000	100,00 %
5254.BHB.U04	Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah	18.260.000	13.453.000	73,67 %
5254.BIB.001	Tindakan Administratif Keimigrasian	42.350.000	36.183.761	85,44 %
5254.BIB.002	Pemeriksaan Keimigrasian di TPI	292.286.000	290.326.500	99,33 %
5254.BKA.001	Pengawasan Orang Asing	257.460.000	246.050.770	95,57 %
6232.EBA.956	Layanan BMN	8.160.000	8.160.000	100,00 %
6232.EBA.962	Layanan Umum	250.521.000	247.913.991	98,96 %
6232.EBA.963	Layanan Data dan Informasi	238.083.000	235.166.128	98,77 %
6232.EBA.994	Layanan Perkantoran	8.682.578.000	8.656.657.381	99,70 %
6232.EBB.951	Layanan Sarana Internal	480.000.000	479.465.550	99,89 %
6232.EBC.954	Layanan Manajemen SDM	271.799.000	268.513.573	98,79 %
6232.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	24.660.000	24.658.688	99,99 %
6232.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	85.486.000	81.109.562	94,88 %
6232.EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	28.466.000	27.472.820	96,51 %
<b>TOTAL</b>		<b>12.574.696.000</b>	<b>12.498.944.628</b>	<b>99,40 %</b>

Adapun Pencapaian penyerapan pada tahun 2022 adalah sebesar 99,40 % sedangkan pada tahun 2021 adalah 80,23 % dengan demikian terjadi kenaikan penyerapan di tahun 2022 dibandingkan dengan tahun 2021 hal tersebut dikarenakan pada tahun 2022 kondisi pandemi sudah terbilang lebih longgar dibandingkan pada tahun 2021.

Terjadi kenaikan dari pagu dari tahun 2021 ke tahun 2022 sebesar Rp 1,161,053,000,-

### C. Capaian Kinerja Anggaran

Berikut adalah nilai dari data SMART DJA antara lain :

- Nilai Penyerapan sebesar 99,4 berasal dari nilai realisasi serapan anggaran berdasarkan Omspan
- Nilai Konsistensi sebesar 99,06 berasal dari relevansi halaman III dipa yang sesuai dengan rencana penarikan dana yang sudah direncanakan sesuai dengan realisasi setiap bulannya
- Nilai CRO sebanyak 100 berasal dari capaian output tahun 2022 yang telah terealisasi sesuai target
- Efisiensi sebanyak 5,87 berasal dari pelaksanaan kegiatan yang melebihi target output
- Nilai Efisiensi sebesar 64,67 diperoleh dari capaian efisiensi



Gambar. Tampilan Nilai Smart Tahun 2022



#### D. Capaian Kinerja Anggaran Lainnya

Monev bapenas merupakan salah satu instrument pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan yang digunakan untuk menghimpun data dan informasi pemantauan (data realisasi) dalam hal ini nilai capaian yang diperoleh satuan kerja kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta pada tahun 2022 sebesar 96% terdiri dari nilai perencanaan 100%, nilai persiapan 96,29%, nilai pelaksanaan 96,25%.



Gambar Nilai akhir Monev Bapenas Tahun 2022

E-performance merupakan aplikasi system akuntabilitas kinerja yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja Unit Kerja di Lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta, adapun hasil nilai yang dicapai pada tahun 2022 yaitu 100%, dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

The image shows a screenshot of a web-based E-performance system interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Home', 'Dashboard', 'Formulir', 'Monitoring', 'Statistik', 'Laporan', 'Pengaturan', and 'Profil'. Below the menu, the main content area displays a table with several columns. A prominent vertical green bar highlights a specific column, likely representing the performance score, which is set to 100%. The table contains multiple rows of data, each with various indicators and text descriptions. The overall layout is clean and professional, typical of a government or institutional reporting system.

Gambar Nilai E-Performance Tahun 2022

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. Simpulan

1. Pada Tahun Anggaran 2022, Pagu DIPA Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta adalah sebesar Rp. 12,574,696,000,- (Dua Belas Milyar Lima Ratus Tujuh Puluh Empat Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Rupiah) dengan rincian Rupiah Murni (RM) sebesar Rp. 8,682,578,000,- (Delapan Milyar Enam Ratus Delapan Puluh Dua Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Delapan Ribu Rupiah) dan PNBP sebesar Rp. 3,892,118,000,- (Tiga Milyar Delapan Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Seratus Delapan Belas Ribu Rupiah).
2. Sampai dengan 31 Desember 2022, total realisasi anggaran adalah sebesar Rp. 12,498,944,121,- (Dua Belas Milyar Empat Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Empat Ribu Seratus Dua Puluh Satu Rupiah) atau 99,40 % dari total pagu DIPA;
3. Faktor-faktor yang mempengaruhi capaian kinerja ini dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:
  - Koordinasi dan sinergi yang baik antar Seksi dan Sub Bagian serta dengan instansi/dinas terkait lainnya dalam pelaksanaan tugas;
  - Upaya pelaksana tugas untuk mempedomani Kalender Kerja;
  - MP turun penuh sesuai pagu sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai rencana yang sudah direncanakan.
4. Sedangkan faktor penghambat realisasi anggaran belanja adalah:
  - Maksimum Pencairan (MP) turunnya tidak awal tahun, dan MP penuh keluar pada akhir tahun;
  - Penyusunan *Disbursement Plan* TA 2022 diharapkan lebih cermat;
  - Laporan hasil kegiatan yang masih perlu diperbaiki dan lamanya proses penyusunan laporan hasil kegiatan mempengaruhi pertanggungjawaban anggaran oleh Bendahara Pengeluaran.
5. Strategi dalam mencapai keberhasilan capaian kinerja dapat dilakukan dengan cara :
  - Menjaga hubungan komunikasi dan diskusi dalam antara stakeholder dengan staf
  - Pembagian *jobdesk* untuk mencapai tujuan organisasi secara merata dan sesuai

dengan kemampuan

- Menjalinkan hubungan kerja yang harmonis dan sinergi.

## B. Saran

- a. *Disbursement Plan* dan Kalender Kerja disusun oleh masing-masing Seksi/Sub Bagian Pemangku Kegiatan secara lebih cermat sehingga pelaksanaannya akan dilakukan secara optimal;
- b. Mengingat masih adanya beberapa kendala yang dihadapi oleh Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta, maka diharapkan agar koordinasi dan kerja sama yang telah terjalin dengan baik antara Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah dengan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta dapat ditingkatkan; Melakukan evaluasi secara berkala terhadap hal-hal yang menghambat pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran baik pada tugas fasilitatif maupun substantif.

C. Lampiran

DOKUMENTASI KEGIATAN TAHUN 2022



**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA



**Sambut Hari Bhakti Imigrasi Ke-72,  
Kanim Surakarta Gelar Donor Darah**

**19 Januari 2022**

@kasinusurakarta | kanim-surakarta.kemkes.kem.go.id

**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA



@kasinusurakarta | kanim-surakarta.kemkes.kem.go.id

**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA



**Sambut Hari Bhakti Imigrasi Ke-72,  
Kanim Surakarta Gelar Bakti Sosial**

**20 Januari 2022**

@kasinusurakarta | kanim-surakarta.kemkes.kem.go.id

**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA



@kasinusurakarta | kanim-surakarta.kemkes.kem.go.id



**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA

**Sambut Hari Bhakti Imigrasi Ke-72,  
Kanim Surakarta Gelar Fun Bike**

**22 Januari 2022**

[@kaniisurakarta](#) [kaniisurakarta.kemendikemah.go.id](#)



**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA

**Peringati Hari Bhakti Imigrasi Ke-72,  
Imigrasi Surakarta Tabur Bunga di Makam Pahlawan**

**24 Januari 2022**

[@kaniisurakarta](#) [kaniisurakarta.kemendikemah.go.id](#)



**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA

**Peringati Hari Bhakti Imigrasi Ke-72,  
Imigrasi Surakarta Tabur Bunga di Makam Pahlawan**

**24 Januari 2022**

[@kaniisurakarta](#) [kaniisurakarta.kemendikemah.go.id](#)



**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA

**Peringati Hari Bhakti Imigrasi Ke-72,  
Imigrasi Surakarta Tabur Bunga di Makam Pahlawan**

**24 Januari 2022**

[@kaniisurakarta](#) [kaniisurakarta.kemendikemah.go.id](#)



**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA



**Vaksin Ketiga bagi  
Pegawai Kantor Imigrasi Surakarta**  
31 Januari 2022

[@kantorimigrasi](#) [kantorimigrasi.kemkaburabaya.go.id](#)



**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA



[@kantorimigrasi](#) [kantorimigrasi.kemkaburabaya.go.id](#)



**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA



**Eazy Passport  
Kantor Kementerian Agama  
Kota Surakarta**  
31 Januari 2022

[@kantorimigrasi](#) [kantorimigrasi.kemkaburabaya.go.id](#)



**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA



[@kantorimigrasi](#) [kantorimigrasi.kemkaburabaya.go.id](#)

**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA



**70 Orang Para-Athlet dan Oficial NPC Indonesia Ikuti Eazy Passport**  
**3 Februari 2022**

@kanimsurakarta | kanimsurakarta@kemkumham.go.id

**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA



3/8

**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA

**Koordinasikan Pengawasan WNA di Klaten, Imigrasi Surakarta Gelar Rapat TIMPORA**



**KANTOR IMIGRASI**  
KELAS I TPI SURAKARTA

**Ciptakan Pelayanan Berkualitas, Imigrasi Surakarta Berikan Pelatihan Pelayanan Prima**



**KANTOR IMIGRASI  
KELAS I TPI SURAKARTA**

### Imigrasi Surakarta Berikan Layanan Stay at Home bagi WNA Lansia



**BerAKHLAK**

**KANTOR IMIGRASI  
KELAS I TPI SURAKARTA**



**BerAKHLAK**

**KANTOR IMIGRASI  
KELAS I TPI SURAKARTA**

### Upacara Peringatan Hari Pendidikan Nasional

**13  
MEI 2022**



*Ke depan, masih ada angin yang kencang dan ombak yang jauh lebih besar, serta rintangan yang jauh lebih tinggi. Dan kita akan terus memegang komando, memimpin pemulihan bersama, bergerak untuk Merdeka Belajar.*

**Nadiem Makarim**  
Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset,  
dan Teknologi Republik Indonesia

**BerAKHLAK**

**KANTOR IMIGRASI  
KELAS I TPI SURAKARTA**



**BerAKHLAK**

**KANTOR IMIGRASI SURAKARTA**

**114**  
TANPA  
SEKUTU

**20**  
MEI 2022

**Upacara Peringatan Hari Kebangkitan Nasional**

**RECOVER TOGETHER RECOVER STRONGER**

Hendaknya kita dapat memaliki semangat pantang menyerah Dr. Sutomo untuk memperingati Hari Kebangkitan Nasional tahun ini sebagai tanggapi kebangkitan dari krisis multidimensi yang sedang melanda dunia.  
Dari Indonesia, Dunia Pulih Bersama. Ayo Bangkit Lebih Kuat!

**Johnny G. Plate**  
Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia

**BerAKHLAK**

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM  
Jawa Tengah

**Diagam Penghargaan**  
DIBERIKAN KEPADA

**KANIM KELAS I TPI SURAKARTA**  
Terbaik II

Sebagai Satuan Kerja dalam Laporan Harian Intelijen Keimigrasian

Semarang, 22 Desember 2022  
Kepala Kantor Wilayah

Dr. A. Yusphruddin, Bc.I.P., S.H., M.H.  
NIP.194505281985033002

**BerAKHLAK**







**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Winarko  
Jabatan : Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : A. Yuspahrudin  
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Jawa Tengah

  
A. Yuspahrudin  
NIP. 19630528 198503 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI  
Surakarta

  
Winarko  
NIP. 19810101 200012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum	3,20 Indeks
2.	Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12 Indeks
3.	Membangun budaya kerja yang berorientasi kinerja organisasi yang berintegritas, efektif dan efisien	Nilai Reformasi Birokrasi	85,0
		Nilai Akuntabilitas Kinerja	90,0

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Keimigrasian	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian	3,20 Indeks
2.	Meningkatnya Stabilitas Keamanan melalui Pencegahan, Pengawasan, dan Penindakan Keimigrasian	Indeks Pengamanan Keimigrasian	3,12 Indeks
3.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI	Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Imigrasi	1 Layanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi keimigrasian di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Keimigrasian di Wilayah	3,20 Indeks
		2. Indeks Pengamanan Keimigrasian di Wilayah	3,12 Indeks

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2.	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis lainnya di Wilayah	1. Indeks Kepuasan Internal di Wilayah	3,12 Indeks

Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 2.504.943.000
Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	Rp. 2.504.943.000
Program Dukungan Manajemen	Rp. 9.470.596.000
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	Rp. 9.470.596.000

Semarang, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Jawa Tengah



Waharudin  
NIP. 19630528 198503 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI  
Surakarta



Waharto  
NIP. 19610101 200012 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Winarko  
Jabatan : Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Surakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Semarang, 03 Januari 2022

Kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI  
Surakarta





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

Kantor Imigrasi Kelas I Surakarta

## REALISASI BELANJA PER JENIS KEGIATAN

NO	Kode   Nama Kegiatan	Keterangan	Jenis Belanja								Total	
			Pegawai	Barang	Modal	Beban Bunga	Subsidi	Hibah	BanSos	LainLain		Transfer
1	5254   Penyelenggaraan Fungsi Pengkoordinasian, Pelayanan dan Penegakan Hukum Keimigrasian di Wilayah	PAGU	0	2,504,943,000	0	0	0	0	0	0	0	2,504,943,000
		REALISASI	0.00%	(0.00%)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	(0.00%)
		SISA	0	2,504,943,000	0	0	0	0	0	0	0	2,504,943,000
2	6232   Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Imigrasi	PAGU	5,389,222,000	3,692,402,000	1,200,564,000	0	0	0	0	0	0	10,282,188,000
		REALISASI	384,218,337 (7.13%)	(0.00%)	(0.00%)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	384,218,337 (3.74%)
		SISA	5,005,003,663	3,692,402,000	1,200,564,000	0	0	0	0	0	0	9,897,969,663
GRAND TOTAL		PAGU	5,389,222,000	6,197,345,000	1,200,564,000	0	0	0	0	0	0	12,787,131,000
		REALISASI	384,218,337 (7.13%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	384,218,337 (3.00%)
		SISA	5,005,003,663	6,197,345,000	1,200,564,000	0	0	0	0	0	0	12,402,912,663



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

Kantor Imigrasi Kelas I Surakarta

## REALISASI BELANJA PER JENIS KEWENANGAN

NO	Jenis Kewenangan	Keterangan	Jenis Belanja								Total	
			Pegawai	Barang	Modal	Beban Bunga	Subsidi	Hibah	BanSos	LainLain		Transfer
1	(2) Kantor Daerah	PAGU REALISASI	5,389,222,000 384,218,337 (7.13%)	6,197,345,000 (0.00%)	1,200,564,000 (0.00%)	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	12,787,131,000 384,218,337 (3.00%)
		SISA	5,005,003,663	6,197,345,000	1,200,564,000	0	0	0	0	0	0	12,402,912,663
GRAND TOTAL		PAGU REALISASI	5,389,222,000 384,218,337 (7.13%)	6,197,345,000 (0.00%)	1,200,564,000 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	12,787,131,000 384,218,337 (3.00%)
		SISA	5,005,003,663	6,197,345,000	1,200,564,000	0	0	0	0	0	0	12,402,912,663



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

Kantor Imigrasi Kelas I Surakarta

## REALISASI BELANJA PER SUMBER DANA

NO	(Kode) Sumber Dana	Keterangan	Jenis Belanja								Total	
			Pegawai	Barang	Modal	Beban Bunga	Subsidi	Hibah	BanSos	LainLain		Transfer
1	(A) RUPIAH MURNI	PAGU REALISASI	5,389,222,000 384,218,337 (7.13%)	2,532,565,000 (0.00%)	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	7,921,787,000 384,218,337 (4.85%)
		SISA	5,005,003,663	2,532,565,000	0	0	0	0	0	0	0	7,537,568,663
2	(D) PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	PAGU REALISASI	0 0.00%	3,664,780,000 (0.00%)	1,200,564,000 (0.00%)	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	4,865,344,000 (0.00%)
		SISA	0	3,664,780,000	1,200,564,000	0	0	0	0	0	0	4,865,344,000
GRAND TOTAL		PAGU REALISASI	5,389,222,000 384,218,337 (7.13%)	6,197,345,000 (0.00%)	1,200,564,000 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	12,787,131,000 384,218,337 (3.00%)
		SISA	5,005,003,663	6,197,345,000	1,200,564,000	0	0	0	0	0	0	12,402,912,663



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

Kantor Imigrasi Kelas I Surakarta

## REALISASI BELANJA SATKER PER JENIS BELANJA

NO	Kode   Nama Satker	Keterangan	Jenis Belanja								Total	
			Pegawai	Barang	Modal	Beban Bunga	Subsidi	Hibah	BanSos	LainLain		Transfer
1	408944   KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA	PAGU REALISASI	5,389,222,000 384,218,337 (7.13%)	6,197,345,000 (0.00%)	1,200,564,000 (0.00%)	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	12,787,131,000 384,218,337 (3.00%)
		SISA	5,005,003,663	6,197,345,000	1,200,564,000	0	0	0	0	0	0	12,402,912,663
GRAND TOTAL		PAGU REALISASI	5,389,222,000 384,218,337 (7.13%)	6,197,345,000 (0.00%)	1,200,564,000 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	12,787,131,000 384,218,337 (3.00%)
		SISA	5,005,003,663	6,197,345,000	1,200,564,000	0	0	0	0	0	0	12,402,912,663



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH  
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA**

Jl. Adi Sucipto No.8 Colomadu, Surakarta; Telp & Fax : (0271) 719887, 718479  
Website : <https://kanimsurakarta.kemenkumham.go.id> dan E-mail : [kanim.surakarta@kemenkumham.go.id](mailto:kanim.surakarta@kemenkumham.go.id)

**LAPORAN BAP WNA  
DI KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA  
PERIODE 01-01-2022 s/d 31-12-2022**

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	KEBANGSAAN	ALASAN
NIHIL				



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH  
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA**

Jl. Adi Sucipto No.8 Colomadu, Surakarta; Telp & Fax : (0271) 719887, 718479  
Website : <https://kanimsurakarta.kemerkumham.go.id> dan E-mail : [kanim.surakarta@kemerkumham.go.id](mailto:kanim.surakarta@kemerkumham.go.id)

**LAPORAN KEPUTUSAN BAP  
DI KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA  
PERIODE 01-01-2022 s/d 31-12-2022**

NO	URAIAN	GENDER		TOTAL
		Laki-Laki	Perempuan	
1.	Siap Foto	238	201	439
2.	Ditangguhkan 6 Bulan	4	1	5
3.	Ditangguhkan 1 Tahun	0	0	0
4.	Ditangguhkan 2 Tahun	0	0	0
TOTAL		242	202	444



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH  
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA**

Jl. Adi Sucipto No.8 Colomadu, Surakarta; Telp & Fax : (0271) 719887, 718479  
Website : <https://kanimsurakarta.kemerkumham.go.id> dan E-mail : [kanim.surakarta@kemerkumham.go.id](mailto:kanim.surakarta@kemerkumham.go.id)

**LAPORAN KLASIFIKASI PEMERIKSAAN PASPOR  
DI KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA  
PERIODE 01-01-2022 s/d 31-12-2022**

NO	KODE	KETERANGAN	24H PERORANGAN			48H PERORANGAN			ELEKTRONIK 48H PERORANGAN			TOTAL
			Laki-Laki	Perempuan	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah	
1.	BDHB	Perbedaan Data - Habis Berlaku	0	0	0	26	19	45	0	0	0	45
2.	BDMB	Perbedaan Data - Masih Berlaku	0	0	0	13	12	25	0	0	0	25
3.	HLHB	Paspor Hilang - Habis Berlaku	42	38	80	51	33	84	1	0	1	165
4.	HLMB	Paspor Hilang - Masih Berlaku	52	48	100	20	16	36	0	1	1	137
5.	RSHB	Paspor Rusak - Habis Berlaku	13	15	28	9	5	14	0	0	0	42
6.	RSMB	Paspor Rusak - Masih Berlaku	6	4	10	8	10	18	0	0	0	28
7.	SPLP	SPLP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	TSBDHB	Tolak Sistem - Beda Data Habis Berlaku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NO	KODE	KETERANGAN	24H PERORANGAN			48H PERORANGAN			ELEKTRONIK 48H PERORANGAN			TOTAL
			Laki-Laki	Perempuan	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah	
9.	TSBDHLHB	Tolak sistem -Beda Data HilangHabis Berlaku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	TSBDHLMB	Tolak sistem -Beda Data Hilang Masih Berlaku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	TSBDMB	Tolak Sistem -Beda Data Masih Berlaku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	TSHB	Tolak Sistem -Habis Berlaku	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
13.	TSHLHB	Tolak Sistem -Hilang Habis Berlaku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	TSHLMB	Tolak Sistem -Hilang Masih Berlaku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	TSMB	Tolak Sistem -Masih Berlaku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			113	105	218	127	96	223	1	1	2	443



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH  
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA**

Jl. Adi Sucipto No.8 Colomadu, Surakarta; Telp & Fax : (0271) 719887, 718479  
Website : <https://kanimsurakarta.kemenkumham.go.id> dan E-mail : [kanim.surakarta@kemenkumham.go.id](mailto:kanim.surakarta@kemenkumham.go.id)

**LAPORAN STATISTIK KLASIFIKASI PEMERIKSAAN PASPOR (MASIH BERLAKU-HABIS BERLAKU)  
DI KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA  
PERIODE 01-01-2022 s/d 31-12-2022**

NO	MASA KEBERLAKUAN PASPOR	GENDER		TOTAL
		Laki-Laki	Perempuan	
1.	Habis Berlaku	143	111	254
2.	Masih Berlaku	99	91	190
TOTAL		242	202	444



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH  
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA**

Jl. Adi Sucipto No.8 Colomadu, Surakarta; Telp & Fax : (0271) 719887, 718479  
Website : <https://kanimsurakarta.kemerkumham.go.id> dan E-mail : [kanim.surakarta@kemerkumham.go.id](mailto:kanim.surakarta@kemerkumham.go.id)

**LAPORAN REKAPITULASI IZIN TINGGAL BERDASARKAN JENIS LAYANAN  
DI KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA  
PERIODE 01-01-2022 s/d 31-12-2022**

NO	NO DOKIM	NAMA LAYANAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1.		PERPANJANGAN ITAS Ke 3 PENDIDIKAN 6 BULAN NR	1	0	1
2.	1G01	PENDAFTARAN ANAK BERKEWARGANEGARAAN GANDA	9	10	19
3.	1G12	KEWARGANEGARAAN GANDA KARTU FASILITAS KEIMIGRASIAN	9	10	19
4.	2B11	PERPANJANGAN ITK Ke 3 PEMBICARAAN BISNIS 30 HARI	186	58	244
5.	2B21	PERPANJANGAN VOA-VKSK	149	81	230
6.	2C11	PENERBITAN ITAS ONLINE	221	132	353
7.	2C12	PENERBITAN ITAS ONLINE PENANAM MODAL 2 TAHUN	36	33	69
8.	2C13	PENERBITAN ITAS ONLINE TKA BID. PERINDUSTRIAN 6 BULAN	27	22	49
9.	2C21	PERPANJANGAN ITAS Ke 1 PENYATUAN KELUARGA 1 TAHUN	290	155	445
10.	2C22	PERPANJANGAN ITAS Ke 1 PENANAM MODAL 2 TAHUN	6	3	9
11.	2C23	PERPANJANGAN ITAS Ke 3 WISMAN LANJUT USIA 6 BULAN	15	11	26
12.	2C41	ALIH STATUS IK KE ITAS PENDIDIKAN 1 TAHUN	58	39	97
13.	2C42	ALIH STATUS IK KE ITAS PENANAM MODAL 2 TAHUN	2	1	3
14.	2C43	ALIH STATUS IK KE ITAS TKA BID. PERINDUSTRIAN 6 BULAN	9	0	9
15.	2D11	ALIH / RANGKAP JABATAN ITAP PENANAM MODAL	2	0	2
16.	2D21	PERPANJANGAN ITAP PENYATUAN KELUARGA TAK TERBATAS	17	3	20
17.	2D31	DUPLIKAT ITAP PENYATUAN KELUARGA TAK TERBATAS	1	1	2

NO	NO DOKIM	NAMA LAYANAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
18.	2D41	ALIH STATUS ITAS KE ITAP PENYATUAN KELUARGA 5 TAHUN	38	3	41
19.	2D61	PELAPORAN ITAP SEBELUM WAKTU LAPOR KE - 1	3	1	4
20.	2F12	SURAT KETERANGAN KEIMIGRASIAN PASAL 19	2	0	2
21.	2G31	LAPOR KEMATIAN	4	1	5
22.	2G32	PENCABUTAN DOKIM KARENA MENJADI WNI	1	0	1
23.	2G33	EPO (PENGEMBALIAN DOKIM)	133	66	199
24.	2G34	REP/MREP TIDAK KEMBALI	82	41	123
25.	2G35	PERUBAHAN NAMA / PENGGANTIAN PASPOR	77	27	104
26.	2G36	PERUBAHAN ALAMAT SATU KANIM	68	29	97
27.	2G37	PERUBAHAN STATUS SIPIL	4	0	4
28.	2G39	LAPOR LAHIR	4	1	5
29.	2G40	PERUBAHAN ALAMAT TINGGAL ANTAR KANIM	22	6	28
30.	2M11	IZIN MASUK KEMBALI (MULTIPLE) 1 TAHUN	4	2	6
31.	2M12	IZIN MASUK KEMBALI (MULTIPLE) 2 TAHUN	17	4	21
32.	2M13	IZIN MASUK KEMBALI (MULTIPLE) 6 BULAN	4	3	7
<b>TOTAL</b>			<b>1501</b>	<b>743</b>	<b>2244</b>



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH  
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA**

Jl. Adi Sucipto No.8 Colomadu, Surakarta; Telp & Fax : (0271) 719887, 718479  
Website : <https://kanimsurakarta.kemerkumham.go.id> dan E-mail : [kanim.surakarta@kemerkumham.go.id](mailto:kanim.surakarta@kemerkumham.go.id)

**LAPORAN PENERBITAN PASPOR  
DI KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA  
PERIODE 01-01-2022 s/d 31-12-2022**

NO	JENIS PERMOHONAN	24 HAL		48 HAL		ELEKTRONIK 48 HAL		JUMLAH
		LK	PR	LK	PR	LK	PR	
1.	BARU	0	0	8675	8400	335	342	17752
2.	PENGGANTIAN HABIS MASA BERLAKU	0	0	6533	5644	1116	1136	14430
3.	PENGGANTIAN HILANG	0	0	157	129	15	19	320
4.	PENGGANTIAN HILANG KARENA KEADAAN KAHAR	0	0	0	1	0	0	1
5.	PENGGANTIAN PENUH / HALAMAN PENUH	0	0	78	45	43	45	211
6.	PENGGANTIAN RUSAK	0	0	33	24	5	3	65
7.	PERUBAHAN	0	0	219	235	30	27	515
TOTAL		0	0	15695	14478	1544	1572	33294

NO	JENIS PERMOHONAN	KANIM		MPP SURAKARTA		MPP KARANGANYAR		JUMLAH
		48H	E-48H	48H	E-48H	48H	E-48H	
1.	BARU	15761	637	469	25	829	14	17735
2.	PENGGANTIAN HABIS MASA BERLAKU	11111	2009	667	202	389	40	14418
3.	PENGGANTIAN HILANG	286	34	0	0	0	0	320
4.	PENGGANTIAN HILANG KARENA KEADAAN KAHAR	1	0	0	0	0	0	1
5.	PENGGANTIAN PENUH / HALAMAN PENUH	118	82	4	5	1	1	211
6.	PENGGANTIAN RUSAK	57	8	0	0	0	0	65

NO	JENISPERMOHONAN	KANIM		MPP SURAKARTA		MPP KARANGANYAR		JUMLAH
		48H	E-48H	48H	E-48H	48H	E-48H	
	TOTAL	27334	2770	1140	232	1219	55	32750



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH  
KANTOR IMIGRASI KELAS I TPI SURAKARTA**

Jl. Adi Sucipto No.8 Colomadu, Surakarta; Telp & Fax : (0271) 719887, 718479  
Website : <https://kanimsurakarta.kemenkumham.go.id> dan E-mail : [kanim.surakarta@kemenkumham.go.id](mailto:kanim.surakarta@kemenkumham.go.id)

**LAPORAN PENERBITAN PASPOR  
DI UNIT LAYANAN PASPOR SURAKARTA  
PERIODE 01-01-2022 s/d 31-12-2022**

NO	JENIS PERMOHONAN	24 HAL		48 HAL		ELEKTRONIK 48 HAL		JUMLAH
		LK	PR	LK	PR	LK	PR	
1.	BARU	0	0	8339	10285	92	88	18805
2.	PENGGANTIAN HABIS MASA BERLAKU	0	0	4233	4269	461	485	9448
3.	PENGGANTIAN PENUH / HALAMAN PENUH	0	0	64	96	26	15	201
4.	PERUBAHAN	0	0	249	300	12	17	578
TOTAL		0	0	12885	14950	591	605	29032